

	POLITICA DE GESTION DE LA PRIVACIDAD	Código: SIG-ADM-POL03 Responsable: Gerente General Revisión: 0
---	---	---

POLITICA DE GESTIÓN DE LA PRIVACIDAD

INTRODUCCIÓN

En **SION ALMACENES Y LOGISTICA S.A.C.** (en adelante, “**SIONAL**”), identificada con R.U.C. No.20603128746, estamos comprometidos con mantener la privacidad y la protección de información de nuestros clientes, visitas, proveedores y colaboradores de conformidad con lo establecido en la Ley No.29733, Ley de Protección de datos personales, su Reglamento y normas complementarias, adoptando para ello las medidas técnicas y organizativas necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado y robo de los datos personales facilitados por sus titulares. Asimismo, SIONAL garantiza la mejora continua de estas medidas.

En tal contexto, declaramos los siguientes lineamientos que debemos informar a nuestros prospectos de clientes, visitas, proveedores y colaboradores, de forma clara, cuando se recaben sus datos personales a través de cualquiera de nuestros canales:

- ✓ La existencia de la recolección de datos de carácter personal, con la finalidad de remitir a los destinatarios que correspondan.
- ✓ Carácter obligatorio o facultativo de la respuesta a las preguntas que en su caso les sean planteadas, así como de las consecuencias de la obtención de los datos personales o la negativa a indicar los mismos.
- ✓ Posibilidad de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- ✓ Identidad y dirección del responsable de la recolección de los datos personales.

IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO DEL TITULAR DE LOS BANCOS DE DATOS

SIONAL, identificada con R.U.C. No. 20603128746 y con domicilio en CARRETERA BINACIONAL N° 602 SECTOR PATANI DESAGUADERO CHUCUITO PUNO, y sucursal CHANCAY es una empresa privada que brinda servicios especializados, tales como Seguimiento Preembarque, Transporte Internacional, Almacenaje, Distribución, Asesoría Legal Aduanera y Servicios integrales y entre otros servicios relacionados al comercio exterior.

DEFINICIONES

- ✓ **Datos Personales:** Toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados. Por ejemplo, nombres, documentos de identidad, números telefónicos, entre otros, que identifican o pueden identificar a un individuo.
- ✓ **Tratamiento de datos personales:** Cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización,

	POLITICA DE GESTION DE LA PRIVACIDAD	Código: SIG-ADM-POL03 Responsable: Gerente General Revisión: 0
---	---	---

almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

FINALIDADES

Los datos personales de los cuales se realiza el tratamiento tienen las siguientes finalidades:

- ✓ **Respecto del Banco de Datos denominado “Clientes”:**
Gestionar, administrar y recopilar la información de los clientes para realizar gestiones comerciales y de calidad. Esta base de datos es utilizada para el envío de beneficios comerciales, promociones y/o publicidad, así como para definir estrategias comerciales.
- ✓ **Respecto del Banco de Datos denominado “Proveedores”:**
Administrar la información de proveedores con los que trabaja la empresa con la finalidad de adquisición de bienes y servicios, esto permitirá generar los documentos vinculados a dichas adquisiciones y efectuar las retribuciones correspondientes.
- ✓ **Respecto del Banco de Datos denominado “Colaboradores”:**
Administrar la información relacionada a la gestión y desarrollo de los recursos humanos, cumplir las obligaciones de las entidades del estado, pago de beneficios sociales y aportaciones.
- ✓ **Respecto del Banco de Datos denominado “Salud”:**
Administrar los datos personales de salud física o mental de los trabajadores para la gestión de recursos humanos.
- ✓ **Respecto del Banco de Datos denominado “Videovigilancia”:**
Gestión de imágenes y características físicas, captar, transmitir, conservar y almacenar imágenes, incluida su reproducción o emisión en tiempo real, con fines de video vigilancia.

DATOS PERSONALES OBLIGATORIOS

Para llevar a cabo las finalidades descritas en la presente política de privacidad, es obligatorio que nuestros asociados nos proporcionen, cuanto menos, los siguientes datos personales: nombre y apellidos, número y tipo del documento de identidad, huella digital (en los casos que corresponda) datos de la tarjeta de crédito y/o débito (en los casos que corresponda), imagen (en los casos que corresponda, domicilio (en

	POLITICA DE GESTION DE LA PRIVACIDAD	Código: SIG-ADM-POL03 Responsable: Gerente General Revisión: 0
---	---	---

los casos que corresponda), dirección de correo electrónico (en los casos que corresponda), y número telefónico (en los casos que corresponda).

CONSECUENCIAS DE PROPORCIONAR DATOS PERSONALES FALSOS Y DE LA NEGATIVA A HACERLO

Desafortunadamente, en caso no nos permita acceder, cuanto menos, a los datos descritos en el numeral anterior, será imposible poder generar una relación comercial con usted, por lo que nos veremos impedidos de cumplir con los ofrecimientos que pudiéramos brindarles a través de nuestros ejecutivos comerciales. En caso de detectar que la información o parte de esta es falsa, podría poner en peligro nuestras operaciones, por lo cual, **SIONAL** tiene el **DERECHO DE RESERVA** de negar atender sus operaciones y de poder realizar **DENUNCIA PENAL** en caso lo considere necesario.

TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

SIONAL no podrá transferir nacional o internacionalmente sus datos personales, salvo previa autorización del titular de datos personales o mandato legal, con los siguientes tipos de empresas, y para las finalidades que a continuación detallamos:

- ✓ **Socios Comerciales**

Finalidad: Definir estrategias comerciales, definir tendencias, comportamientos de consumos, elaborar los planes tarifarios, definir ofertas y promociones atractivas a los clientes.

- ✓ **Encargados de tratamiento**

Finalidad: Servicios de apoyo como: procesamiento de datos, comercialización de nuestros servicios, proveedores de hosting, gestiones de cobranza, entre otros.

Cabe indicar que estas empresas no se encuentran autorizadas para usar los datos personales que compartimos con ellas para ningún otro fin más que el indicado en los términos de esta Política de Privacidad. Cuando **SIONAL** proceda de esta manera, adoptará las precauciones que, según la legislación vigente, sean necesarias para proteger la confidencialidad y seguridad de sus datos personales.

Entidades financieras y bancarias

Finalidad: Procesamiento de los pagos por la prestación de nuestros servicios.

- ✓ **Administración Pública**

Finalidad: Cumplimiento de lo establecido en la normativa vigente.

	POLITICA DE GESTION DE LA PRIVACIDAD	Código: SIG-ADM-POL03 Responsable: Gerente General Revisión: 0
---	---	---

Cuando sea adecuado, antes de revelar datos personales a un tercero, SIONAL le exigirá contractualmente a este que adopte las precauciones necesarias para proteger los datos contra su uso o revelación no autorizados.

Si usted no desea que SIONAL comparta sus datos personales con sus socios comerciales, comunicarnos o enviar solicitud a link **Solicitud de derechos ARCO**.

IDENTIFICACIÓN DE LOS BANCOS DE DATOS PERSONALES

Los datos personales que usted nos proporcione serán almacenados en los siguientes Bancos de Datos:

- ✓ Bancos de Datos Personales de Clientes
- ✓ Bancos de Datos Personales de Salud
- ✓ Bancos de Datos Personales de Videovigilancia
- ✓ Bancos de Datos Personales de Proveedores
- ✓ Bancos de Datos Personales de Colaboradores

TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

La información de los clientes será almacenada hasta por cinco (5) años posteriores al cumplimiento de las finalidades descritas en esta Política.

Las imágenes almacenadas de las videocámaras se almacenarán por un plazo de 30 días y hasta un plazo máximo de 60 días, conforme lo señala la Directiva N° 01-2020-JUS-DGTAIPD.

Los datos personales de los colaboradores, que incluye lo vinculado a salud, serán almacenados por cinco (5) años después de extinta la relación laboral, conforme lo dispone el artículo 3º del Decreto Legislativo No. 1310, Decreto Legislativo que aprueba medidas adicionales de simplificación administrativa; o hasta que venza el plazo de prescripción para que el trabajador reclame sus beneficios laborales, aportes de AFP o sanciones disciplinarias impuestas.

Los datos personales de los proveedores serán almacenados mientras dure la relación contractual.

SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

SIONAL cuenta con todas las medidas técnicas, legales y organizacionales necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de sus datos personales. Sus datos personales serán tratados considerando los principios de legalidad, consentimiento, proporcionalidad, calidad, seguridad y los demás presentes en la normativa vigente referente a Protección de Datos Personales, evitando que estos sean filtrados, difundidos o cualquier acción que ponga en peligro su información personal.

	POLITICA DE GESTION DE LA PRIVACIDAD	Código: SIG-ADM-POL03
		Responsable: Gerente General
		Revisión: 0

EJERCICIO DE SUS DERECHOS

SIONAL, preocupado porque se brinde el mejor tratamiento de sus datos personales, le informa que usted tiene el derecho de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de forma presencial en nuestras oficinas de Atención al Cliente de SIONAL ubicada en CARRETERA BINACIONAL Nº 602 SECTOR PATANI DESAGUADERO CHUCUITO PUNO y demás sucursales.

CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

SIONAL se reserva el derecho de modificar y/o actualizar la presente Política de Privacidad como parte de su mejora continua, ya sea para adaptarla a futuros cambios normativos, brindar una mejor calidad de servicio o comunicar nuevas alternativas relacionadas a la presente Política.

Usted será notificado con los cambios que se introduzcan a esta Política de Privacidad publicando en este Sitio la versión actualizada o modificada de la misma. Cuando usted utilice este Sitio, la Aplicación de **SIONAL** u otros medios donde tome conocimiento de la presente Política de Privacidad después de tales cambios, estará consintiendo que los datos personales que se obtengan de usted o acerca de usted después de publicada la revisión de la Política de Privacidad, estén sujetos a la Política de Privacidad revisada.

Usted puede acceder a esta Política de Privacidad en cualquier momento apersonándose a nuestra representada y requerir formalmente o en nuestra página web marcado como “Política de Privacidad”.

Zoraida Flores Quispe
Gerente General